

- ۱- ارائه لیست کارهای مرتبط و غیر مرتبط ، مدارک موید مبلغ و حجم قراردادها (ارائه بخشهای مهم قرارداد شامل مشخصات کارفرما، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد و.....، تلفن و آدرس کارفرمایان ، مربوطه به کارهای مرتبط و غیر مرتبط از سال ۱۳۹۵ به بعد.
- ۲- ارائه دلایل امتیاز ردیف ها شامل رضایت نامه ، کپی تقدیر نامه و تشویق نامه ها/ اجراء پروژه طبق جدول زمان بندی و غیره بانضمام نشانی و مقام مطلع در دستگاههای کارفرمایی ، موضوع و مبلغ قراردادها و نام و نشانی دستگاه نظارت در قراردادهای از سال ۱۳۹۵ به بعد. (مرتبط و غیر مرتبط)
- ۳- سابقه کاری اخذ شده از سایت تامین اجتماعی(بارکد دار) ، تصویر مدرک تحصیلی و مستندات ارتباط کاری فرد با شرکت مشاوره
- ۴- مستندات مربوط به امکانات سخت افزاری و نرم افزاری جهت کنترل پروژه شامل بسته های نرم افزار برنامه ریزی و کنترل پروژه ، سیستم های اطلاعاتی جانبی بطور کامل و امکان استفاده و هماهنگی در سیستم BIM و وجود سخت افزار های مناسب.
- ۵- ارائه تصویر گواهینامه های صادره در خصوص تضمین کیفیت خدمات مهندسی
- ۶- ارائه مستندات مربوط وجود سیستم های اطلاعات مدیریت MIS و قابلیت های آن .
- ۷- ارائه مستندات مربوط به استفاده از شبکه و ایجاد وب سایت اینترنتی برای پروژه و امکان ارائه گزارشات در قالب آن و CD.
- ۸- ارائه مستندات مربوط به استفاده از روش مستند سازی اسناد و مدارک براساس استانداردهای ISO مرتبط
- ۹- ارائه مستندات مربوط به وجود روش اجرایی برای گزارش دهی و گزارش گیری و کنترل اسناد و مدارک
- ۱۰- تصویر آگهی تاسیس شرکت
- ۱۱- تصویر آگهی آخرین تغییرات شرکت
- ۱۲- تصویر اساسنامه شرکت
- ۱۳- تصویر گواهینامه تشخیص صلاحیت در زمینه ساختمانهای آموزشی ، بهداشتی و درمانی با حداقل پایه (رتبه) ۱، صادره از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.
- ۱۴- ساختار سازمانی مشاور
- ۱۵- معرفی کارشناسان ثابت به همراه ذکر سوابق کاری و مدرک تحصیلی
- ۱۶- گواهینامه های ایزو و سایر گواهینامه های مرتبط
- ۱۷- تصویر ارزشیابی مشاور و تشویق نامه در پروژه های درج شده در جدول پیوست شماره .
- ۱۸- تکمیل فرم های پیوست
- ۱۹- ارائه کلیه مستندات مربوطه و مفید جهت انجام ارزیابی

فرم شماره ۱

اطلاعات کلی شرکت

نام مدیر عامل:	نام شرکت:
شماره و تاریخ ثبت:	محل ثبت شرکت:
نوع شرکت:	نوع مالکیت:
سرمایه شرکت:	
زمینه های تخصصی فعالیت های مشاور (طبق اساسنامه):	
..... (۱)	
..... (۲)	
..... (۳)	
شماره و تاریخ آخرین گواهی احراز صلاحیت:	
محل اخذ صلاحیت:	
رشته و تخصص و پایه گواهی صلاحیت:	
کد اقتصادی شرکت:	
دفتر مرکزی شرکت	
آدرس کامل دفتر مرکزی:	
شماره همراه:	شماره تلفن دفتر مرکزی شرکت:
کدپستی:	دورنگار:
پست الکترونیکی:	وب سایت:
شعبه یا نمایندگی	
آدرس کامل شعبه یا نمایندگی:	
شماره همراه:	شماره تلفن دفتر مرکزی شرکت:
کدپستی:	دورنگار:
نام و امضای اشخاص مجاز و تعهد آور شرکت مشاور:	
مهر شرکت مشاور	
-۱	
-۲	

فرم شماره ۲

اظهار نامه ظرفیت آماده بکار مشاور

(موضوع بند "ب" ماده (۱۳) آیین نامه نحوه انتخاب و ارجاع به کار مشاوران)

از: شرکت (نام مشاور ذکر شود)

به: (نام دستگاه اجرایی ذکر شود)

موضوع: اظهارنامه ظرفیت آماده به کار

پیرو پیشنهاد این شرکت طی نامه شماره مورخ در مورد پروژه

اینجانب..... مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت..... با آگاهی کامل از ضوابط

آئین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران تأیید می نمایم که در گروه تخصصی / تخصص اکتسابی این شرکت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (تعداد کار) ظرفیت آزاد موجود می باشد. چنانچه خلاف موارد اعلام شده به اثبات برسد، دفتر امور مشاوران و پیمانکاران راساً نسبت به محرومیت و یا اخذ صلاحیت این مشاور اقدام نماید و شرکت با امضای این تعهد نامه حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نماید

ردیف	عنوان پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

امضای مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت مهر شرکت: تاریخ:

تعهد نامه

نام مشاور:

این شرکت مشاور ضمن تأیید صحت مندرجات در فرم ها و مدارک ارسالی توسط این شرکت تعهد می نماید که هرگونه تغییر را حداکثر ظرف مدت یکماه از تاریخ تغییر به دفتر واحد پیمان و رسیدگی مدیریت منابع فیزیکی و نظارت بر طرح های عمرانی دانشگاه علوم پزشکی شیراز اطلاع دهد.

- تأیید مینماید که هیچ یک از شرکاء ، اعضاء هیأت مدیره و مدیرعامل شرکت مشمول ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نبوده و به محض شمول این مقررات بر شرکت و شرکاء آن ، موضوع را فوراً به اطلاع امور قراردادهای مدیریت منابع فیزیکی و نظارت بر طرح های عمرانی دانشگاه برساند و نیز تأیید مینماید که هیچ یک از اشخاصی که به نحوی در رابطه با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت یافته اند در این شرکت سهامدار نیستند و به محض شمول این امر به مدیران و شرکاء شرکت مراتب را فوراً به دفتر واحد پیمان و رسیدگی مدیریت منابع فیزیکی و نظارت بر طرح های عمرانی دانشگاه اطلاع دهد.
- تأیید می نماید مواردی که این شرکت مشمول فسخ یا خاتمه قرارداد گردیده اعلام شده است.
- چنانچه خلاف هر یک از تأییدات فوق الذکر و نیز مندرجات پرسشنامه های تحویلی به دفتر پیمان و رسیدگی مدیریت منابع فیزیکی و نظارت بر طرح های عمرانی دانشگاه به اثبات برسد ، برابر مقررات رفتار خواهد شد و حق هیچگونه اعتراض به تصمیمات مبنی بر لغو صلاحیت و اعمال محرومیت و نیز ضبط ضمانت نامه های مربوط به آن را نخواهد داشت.

امضاء مجاز و مهر شرکت مشاوره